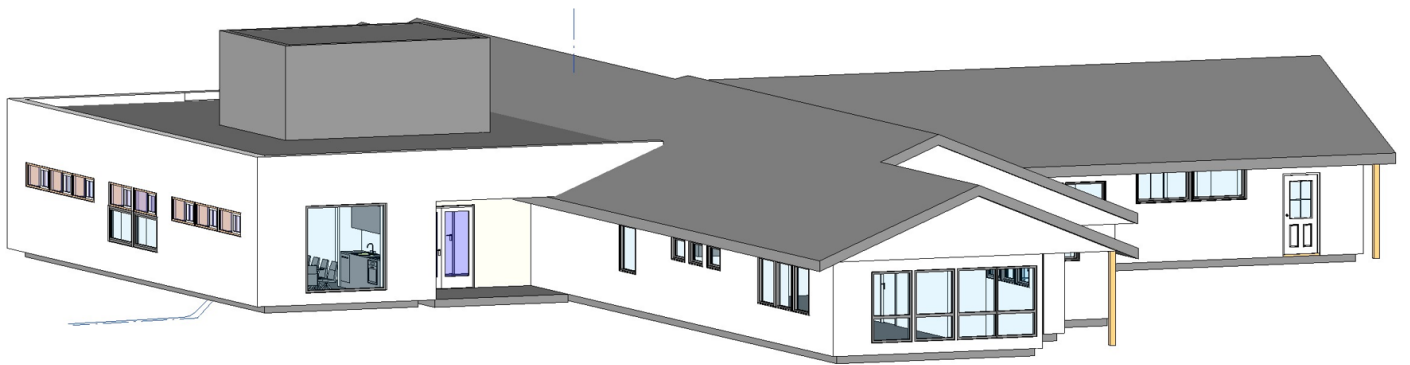


# Oppdal Kommune

## ► **Pikhaugen barnehage**

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø



**Oppdragsgiver:** Oppdal Kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Per Olav Lyngstad  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Brutippen 13, NO-2550 Os i Østerdalen  
**Oppdragsleder:** Steffen Domaas Tjemsland  
**Fagansvarlig:** Atle Lillebakken  
**Andre nøkkelpersoner:** Dag Meli

001	2025-12-08	Pikhaugen barnehage	AtLil	DaMel	AtLil
002	2026-04-21	Revisjon etter innspill fra byggherre	AtLil	DaMel	AtLil
<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Utarbeidet</b>	<b>Fagkontrollert</b>	<b>Godkjent</b>

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

## Innhold

<b>1</b>	<b>Innledning</b>	<b>4</b>
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	4
<b>2</b>	<b>Organisering av prosjektet</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Fremdriftsplan</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Risikovurderinger og spesifikke tiltak</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Vedlegg</b>	<b>10</b>
	<b>Vedlegg 1:</b>	<b>11</b>

# 1 Innledning

## 1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for tilbygg/påbygg Pikhaugen barnehage. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen skal sikre at aspekter knyttet til SHA og ytre miljø blir ivaretatt i alle faser av prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

## 1.2 Orientering om prosjektet

Det er tidligere gjennomført et skisseprosjekt på samme prosjekt, der anbefalingen ble å bygge på en personalavdeling samt en mindre ombygging av tilstøtende arealer.

Oppdal kommune har vinteren 2024 kikket på andre muligheter innenfor bygningsarealene men konkluderer med at resultatet av skisseprosjektet møter de behov barnehagen har best, men behøver mindre justeringer. Det er også forutsatt en enkel oppgradering av flater i resterende bygg, oppgradering av kjøkkenarealer, samt etablering av nytt ventilasjonsanlegg og brannvarslingsanlegg som skal betjene alle arealer i både påbygg og eksisterende bygg.

## 1.3 Målsetting for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.
- Ingen varig, skadelig påvirkning på ytre miljø

## 1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Norconsult anbefaler at det gjennomføres et overleveringsmøte fra KP til KU når KU overtar ansvaret.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post eller prosjekthotell.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Per Olav Lyngstad	Oppdal Kommune	Byggherre
Steffen Domaas Tjemsland	Norconsult Norge AS	Prosjekterende i anbudsfase
Atle Lillebakken	Norconsult Norge AS	SHA-Plan i anbudsfase

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplatsen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

## **2      Organisering av prosjektet**

Prosjektet gjennomføres som delt entreprise jfr. konkurransegrunnlag.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

### **3    Fremdriftsplan**

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av konkurransedokumentene.

Planlagt gjennomføring av arbeidene er byggestart juli/august 2026 og ferdigstillelse etter avtale.

Entreprenøren har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

## 4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
GRA-01	Grovrisikoanalyse

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 3: Oversikt over prosjektets vesentlige risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Arbeid nær installasjoner i grunnen	Se pkt. 1 i risikovurderingen	Byggherre, utførende.
Arbeid nært elektriske installasjoner	Se pkt. 2 i risikovurderingen	Byggherre, Utførende, nettleverandør
Arbeid på steder med passerende trafikk	Se pkt. 3 i risikovurderingen	Byggherre, Utførende,
Arbeid hvor personer kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Se pkt. 4 i risikovurderingen	Utførende
Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	Se pkt. 11 i risikovurderingen	Utførende
Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer.	Se pkt. 12 i risikovurderingen	Utførende
Undergraving eksisterende konstruksjoner	Se pkt. 20 i risikovurderingen	Utførende



## **5      Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen**

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

## **6    Vedlegg**

Vedlegg 1: Organisasjonskart

## Vedlegg 1:

